**Планирование работы МО классных руководителей на**

**2022 23 учебный год.**

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в образовательном учреждении. В настоящее время заметно меняется содержание, формы и методы их работы.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006г. №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений»; Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Письмом Минобразования России от 21.06.2001 №480/30-16 «О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях», определены цели, задачи и функции классного руководителя.

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в классе.

В целях создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, повышения научности руководства воспитательным процессом в классных коллективах, используя накопленный опыт, в школе организованы методические объединения классных руководителей.

  На методическом объединении классных руководителей рассматривается решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей. Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

**Классный руководитель осуществляет следующие функции:**

изучение  личности учащихся;

* анализ, координация и коррекция образовательного процесс

взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе  и с

учащимися других классов, учащихся и учителей);

* организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, мнут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
* социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);

работа с родителями учащихся;

* педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;

**Тема работы методического объединения классных руководителей:**

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом в условиях реализации ФГОС».

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического и  методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Предполагаемый результат:**

* рост качества воспитанности обучающихся;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей**

**на 2022-2023 учебный год:**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО  за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022 -2023 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования) и направлений деятельности класса по программе воспитательной работы.
* Анализ работы классных руководителей с детьми, находящимися в социально – опасной ситуации, и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Работа  с  ФГОС НОО ООО и общего образования.
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка  классных руководителей.

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям  при  реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4.  Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей  по вопросам в сфере формирования  универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей  (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

   ***Организация контроля внутри МО.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Цель контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Состояние документации | Проверка воспитательных программ. Проверка журналов (классные часы). | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 2. Персональный контроль | Посещение внеклассных мероприятий, уроков, классных часов  у педагогов, входящих в состав МО. | В течение года | Зам. директора по ВР   Руководитель             МО |
| 3. Тематический контроль | Организация  выполнения воспитательной работы.  Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций.  Эффективные формы работы с родителями.  Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении. Выявление неблагополучных семей.  Выявление эмоционального неблагополучия учащихся (опросник Волковой).  Методика проведения родительских собраний.Технология проведения эффективного [классного](https://www.google.com/url?q=http://pandia.ru/text/category/klassnij_chas/&sa=D&ust=1525080824386000)мероприятия.  Методика подготовки и проведения воспитательного мероприятия.  Психолого-педагогический анализ  воспитательных мероприятий.  Предметно-содержательный анализ воспитательных мероприятий.  Обсуждение проблем, возникших в работе, вариантов решения проблем.  Рефлексия деятельности классного руководителя.  Результаты диагностических исследований в классных коллективах (психолог).  Мониторинг уровня воспитанности личности школьника. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 4. Контроль ЗУНов (знаний, умений, навыков) | Контроль за выполнением воспитательного плана.  Анализ проделанной работы. | В  течение  года | Зам. директора по ВР   Руководитель             МО |

**Функции МО классных руководителей:**

Научно-методическая. Планирование и анализ. Инновационная.

1.     Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;

2.     Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;

3.     Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;

4.     Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

5.     Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;

6.     Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

* изучение  личности учащихся;
* анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей);
* организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, мнут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
* социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
* работа с родителями учащихся;
* педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;

Используются различные **методы контроля:**

* наблюдение (непосредственное и опосредованное);
* анкетирование;
* собеседование;
* отчет о работе за четверть, полугодие, год;
* контроль через изучение документации (планы воспитательной работы);
* изучение результатов деятельности учащихся;
* взаимопосещение
* самоконтроль.

**Темы по самообразованию классных руководителей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Класс** | **Классный руководитель** | **Тема по самообразованию** | | 5а |  | Классный час как основная форма воспитательной работы с классом. | | 5б |  | Формирование сплочённого коллектива через внеклассную работу. | | 6а |  | Формирование гармонично развитой личности с помощью воспитания и самовоспитания. | | 6б |  | Формирование каждой личности, как гражданина России, путём её развития и самореализации. | | 7а |  | Формирование духовного единства поколений через героическое историческое прошлое членов семьи. | | 7б |  | Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребёнка. | | 8а |  | Воспитание инициативы и самостоятельности через коллективное творческое дело. | | 8б |  | Кадетство – воспитание патриота. | | 9а |  | Формирование гармонично развитой личности и её изучение. | | 9б |  | Формирование здорового образа жизни у подростков. | | 10 |  | Нравственное взросление подростков. Условия, формы и виды сотрудничества с детьми по нравственному воспитанию. | | 11 |  | Развитие самостоятельности и ответственности у обучающихся через их участие в работе органов ученического самоуправления в классах. | |

**Годовая циклограммаработы МО**

Семинар классных руководителей – 1 раз в год

Совещание классных руководителей – 1 раз в четверть

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

**Консультации для классных руководителей**

1. Назначение и функции классного руководителя в современной школе.

2. Содержание деятельности классных руководителей.

3. Методика проведения творческих дел.

4. Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия.

5. Создание воспитательной системы в классе.

6. Диагностика воспитанности классного коллектива.

7. Документация классного руководителя.

8. Организация   учебно-воспитательной деятельности классных коллективов.

9. Индивидуальные консультации психологической службы.

**В течение года:**

1.  Создание банка интересных педагогических идей.

2.  Работа по созданию учебно-методического комплекса.  
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.  
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

**Сентябрь:**

**Заседание МО.**

Утверждения планов воспитательной работы.

Утверждение плана МО классных руководителей

Начало работы факультативов, кружков, внеурочных занятий.

Контроль за распределением нагрузки для обучающихся.

Организация работы с детьми, находящимися в социально – опасном положении, ведение журналов индивидуального наблюдения, организация питания обучающихся.

Выявление семейного неблагополучия и постановка семей в КДН.

Проведение бесед по ПДД и безопасного поведения в школе.

Классные родительские собрания.

Выборы школьных и классных органов самоуправления.

**Октябрь:**

Проведение школьных воспитательных мероприятий по плану.

Анализ итогов первой четверти.

Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по

 плану МО.

Мониторинг комфортности микроклимата в классе.

Организация осенних каникул.

Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.

Заседание Совета по профилактике правонарушений.

Общешкольное родительское собрание.

Оказание помощи органам самоуправления в классах.

**Ноябрь:**

**Заседание МО** классных руководителей.

Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Участие в воспитательных мероприятиях согласно плану воспитательной работы школы.

Отчёт о работе с детьми девиантного поведения и семьями, состоящими на учёте в КДН.

Выявление социального неблагополучия обучающихся.

Классные родительские собрания.

Тестирование подростков на употребление алкоголя и наркосодержащих веществ.

**Декабрь:**

Подведение итогов 1 полугодия.

Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Анализ участия классов и классных руководителей в школьных, городских, краевых конкурсах.

Участие в воспитательных мероприятиях согласно плану воспитательной работы школы. Подведения итогов работы с классом за полугодие.

Классные родительские собрания по итогам 1 полугодия.

Заседание Совета по профилактике правонарушений.

Подведение итогов работы ученических органов самоуправления в классах и школе.

Подведение итогов соревнования «Самый классный класс» за 1 полугодие.

Организация зимних каникул.

**Январь:**

Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Коррекция планов воспитательной работы с классом.

Участие в воспитательных мероприятиях согласно плану воспитательной работы школы.

Планирование мероприятий Месячника «Защитника Отечества»

Анализ работы с семьями и детьми, находящимися в социально – опасном положении в 1 полугодии.

Работа родительского лектория.

**Февраль:**

**Заседание МО**.

Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Участие в мероприятиях Месячника «Защитника Отечества»

Участие классов и классных руководителей в школьных, городских, краевых конкурсах.

Заседание Совета по профилактике правонарушений.

Работа родительского лектория.

**Март:**

**Заседание МО классных руководителей.**

Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Участие в воспитательных мероприятиях согласно плану воспитательной работы школы.

Классные родительские собрания по итогам 3 четверти.

Организация весенних каникул.

Работа родительского лектория.

**Апрель:**

Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Организация работы классных руководителей по планированию индивидуального летнего отдыха обучающихся.

Подведение итогов воспитательной работы с классом и выполнения программы воспитания.

Участие в воспитательных мероприятиях согласно плану воспитательной работы школы.

Общешкольное родительское собрание.

Заседание Совета по профилактике правонарушений.

Анализ работы с неблагополучными семьми и детьми, находящимися в социально – опасном положении.

**Май:**

**Заседание МО.**

Участие в воспитательных мероприятиях согласно плану воспитательной работы школы.

Итоги участия классных руководителей и обучающихся в городских, краевых и Всероссийских конкурсах.

Сдача письменного отчета о работе МО в истекшем учебном году.

Анализ и сдача итогов четвертой четверти и учебного года.

Оформление документации класса.

Организованная сдача учебников.

Работа по организации летнего отдыха обучающихся. Формирование летних оздоровительных объединений при школе

**График проведения открытых мероприятий**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Классный  руководитель | Название  мероприятия | Дата  проведения | Отметка о выполнении  Краткий анализ |
| 6а | . | Современный классный час. Формы взаимодействия с детьми к классному часу. | Октябрь 2022 |  |
| 6б |  | Коллективное творческое дело – форма сплочения детского коллектива.  Кл. час ко Дню матери. | Ноябрь  2022 |  |
| 7а |  | «Воспитай в себе патриота» | Декабрь  2022 |  |
| 7б |  | «Я – гражданин и защитник Отечества» | Февраль  2023 |  |
| 8а |  | «Равнение на героев моей семьи» | Февраль 2023 |  |
| 8б |  | «Праздники и традиции в моей семье» | Апрель 2023 |  |
| 9а |  | Новый год для малышей | Январь 2023 |  |
| 9б |  | «Я – кадет»  Мероприятие для кадетов начальных классов. | Февраль 2023 |  |
| 10 |  | «Нравственно – безнравственно, конструктивно – деструктивно» | Октябрь 2022 |  |
| 11 | . | «Последний звонок для выпускников школы» - степень взросления и самостоятельности. | Май 2023 |  |
| 5а |  | «САМИ управляемся», организация самоуправления в классе. Отчёт. | Ноябрь 2022 |  |
| 5б |  | «Что такое «хорошо» и что такое «плохо»?» | Январь 2023 |  |

**План заседаний МО классных руководителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопросы, обсуждаемые на МО | Время проведения | Ответственные |
| **Заседание № 1** | **Сентябрь 2022 года** |  |
| **Тема**: Организация системы деятельности классного руководителя в 2022- 2023 учебном году  **Цель**: Обеспечить нормативно -методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2022- 2023 уч. год.  **Форма проведения**: инструктивно-методический семинар  Вопросы для обсуждения:  1.Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. Корректировка и утверждение плана МО на 2022-2023 уч. год.  2. Рекомендации к планам воспитательной работы классных руководителей.  3.Утверждение темы самообразования классных руководителей, рассмотрение планов работы над утвержденной темой.  4«***Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»*** (доклад*).* |  | Михеева Т.А., заместитель директора по воспитательной работе. |
| **Заседание № 2** | **Ноябрь 2022 года** |  |
| **Тема**: Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы.  **Цель**: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения;  **Форма проведения**: психолого-педагогический семинар  Вопросы для обсуждения:  1.Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учёта.  2.Ответственность родителей  за выполнение обязанностей по воспитанию детей.  3.Обучение классных руководителей методам раннего выявления неблагополучия в семье, раннего распознавания эмоционального неблагополучия детей.  4.Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям.  Профилактика насилия над детьми и подростками в семье и школе.  5. Организация работы Психолого – педагогической службы. |  | Михеева Т.А., заместитель директора по воспитательной работе.  Школьный психолог.  Социальный педагог. |
| **Заседание № 3** | **Январь 2023 г.** |  |
| **Тема**: Нравственное воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся твёрдых нравственных убеждений, основанных на знании и признании общечеловеческих ценностей.  **Цель:**развитие у учащихся стойкой нравственной позиции, важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности.  **Форма проведения**: Круглый стол  1.Теоретическое исследование особенностей развития ценностных ориентаций подростков.  (доклад**)**  **Обсуждение.**  2. Нравственное воспитание - ответственность за сохранение моральных основ общества  3.Нравственное воспитание в рамках ОУ;  4.Урок нравственности (серия открытых классных часов по нравственному воспитанию).  Обсуждение посещённых мероприятий по темев классах. |  | Михеева Т.А., заместитель директора по воспитательной работе.  Школьный психолог.  Социальный педагог.  Классные руководители, учителя начальных классов |
| **Заседание №4** | **Март 2023 г.** |  |
| **Тема**: Развитие творческого потенциала и организаторских  способностей, поддержка инициативы учащихся через организацию самоуправления в классных коллективах.  **Цель**: Активизировать работу классных руководителей по педагогическому наставничеству органов самоуправления.  **Форма проведения**: форум.  1.Анализ деятельности органов самоуправления в школе и в классах. (Сообщение)  2. Предложения по усовершенствованию наставничества и работы ученических органов самоуправления. (Обсуждения и предложения)  3. Из опыта работы по педагогическому наставничеству органов ученического самоуправления. |  | Михеева Т.А., заместитель директора по воспитательной работе.  Школьный психолог.  Социальный педагог.  Классные руководители, учителя начальных классов |
| **Заседание № 5** | **Май 2023 г.** |  |
| **Тема**: Подведение итогов работы МО за 2022/2023 учебный год»  **Цель**: обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.  **Форма проведения**: собрание.  Вопросы для обсуждения:  1.Отчёты классных руководителей по темам самообразования.  2.Анализ воспитательной работы за год.  3.Подведение итогов работы МО за 2022/2023уч. год. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год.  4.Организация летнего отдыха учащихся. |  | Михеева Т.А., заместитель директора по воспитательной работе.  Школьный психолог.  Социальный педагог.  Классные руководители.  Начальники 1 и 2 смен городского летнего лагеря при школе. |

**Консультации для классных руководителей:**

**1.**Назначения и функции классного руководителя в современной школе.

**2.**  Анализ деятельности класса и классного руководителя..

**3.**  Работа по педагогическому руководству органами самоуправления в классах.

**4.**Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия.

**5.** Создание воспитательной системы в классе.

**6.** Диагностика воспитанности классного коллектива.

**7.** Документация классного руководителя.

**8.** Организация учебно-воспитательной деятельности классных коллективов.

***Циклограмма деятельности классного руководителя.***

***Ежедневно:***

1. Работа с опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся. Контроль за внешним видом и соблюдением формы. Принятие мер.

2. Организация питания учащихся.

3. Индивидуальная работа с учащимися, находящимися в социально – опасном положении.

4. Педагогическое руководство ученическим самоуправлением.

5. Связь с учителями - предметниками класса, помощь в организации учебного процесса.

6. Принятие мер при наличии конфликтных ситуаций.

7. Организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся.

8. Оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы

***Еженедельно:***

1. Проведение мероприятий в классе (по плану).

3. Работа с родителями (по ситуации).

3. Подведение итогов работы за неделю и планирование на следующую неделю.

4. Участие в общешкольных мероприятиях (при наличии)

5. Проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ

***Ежемесячно***

***1.*** Консультации для родителей

2. Консультации у школьного социального педагога и психолога.

3. Участие в общешкольных мероприятиях.

4. Участие в городских конкурсах.

5. Посещение уроков в своём классе.

6. Организовывает контроль за состоянием школьных учебников.

***Один раз в четверть:***

1. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть

2. Проведение родительского собрания.

3. Организация отдыха детей на каникулах.

4. Организация отдыха детей, находящихся в социально – опасном положении.

5. Контроль за посещаемостью кружков и спортивных секций.

6. Посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.

***Один раз в год:***

1. Проведение открытого мероприятия.

2. Оформление личных дел учащихся.

3. Анализ и составление плана работы класса.

4. Социальный паспорт класса.

6. Организация летнего отдыха детей

**Критерии результативности.**

**(Качественные показатели работы классного руководителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Показатель |
| Успеваемость учеников класса | Качество знаний (по итогам отчетных периодов):       повысилось,       не изменилось,       снизилось |
| Психолого-педагогическая диагностика коллектива класса | Данные мониторинга  положительная динамика  стабильность  отрицательная динамика |
| Психолого-педагогическая диагностика личности обучающегося | Данные мониторинга  положительная динамика  стабильность  отрицательная динамика |

**Критерии деятельности**

***(количественные показатели  работы  классного*  руководителя)**

**Позволяют оценить реализацию управленческих решений классного руководителя.**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Показатель |
| ***Ведение необходимой документации*** | |
| Личные дела | Соблюдение сроков и отсутствие замечаний завучей |
| Программа воспитательной работы (постановка конкретных задач воспитания и их реализация.Анализ и оценка результатов работы), | Соблюдение сроков и отсутствие замечаний завучей |
| Психолого-педагогические карты изучения личности учащихся. | Заполненные карты на всех учащихся класса |
| Дневники наблюдений и другие материалы по работе с детьми, находящимися в социально - опасном положении. |  |
| Протоколы ученических и родительских собраний | Наличие |
| Портфолио учащихся | Наличие |
| Папки с разработками воспитательных мероприятий, результатами классных педагогических и социально-психологических исследований | Наличие и пополнение материалов |
| ***Организация воспитательной работы с обучающимися*** | |
| Массовые классные мероприятия | Один раз в месяц |
| Участие класса в творческих делах школы | Факт участия |
| Организация участия классного коллектива во внешкольных мероприятиях | Факт участия |
| Проведение классных часов | Еженедельно |
| Вовлеченность каждого ученика в значимую для него деятельность | % охвата учащихся системой дополнительного образования |
| Участие класса в муниципальных, городских и краевых конкурсах. | Количество участия и количество участников. |
| ***Работа с родителями*** | |
| Проведение родительских собраний | Один раз в учебный период |
| Организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке | Данные журнала консультаций родителей |
| **Активная деятельность классного руководителя** | |
| Участие в мероприятиях по воспитательной работе и обмену опытом в рамках школы, района, округа, области | Факт участия |

**КОНТРОЛЬ РАБОТЫ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года.  Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ). | сентябрь | Заместитель директора по ВР |  |
| 2 | Охват внеурочной деятельностью.  Контроль посещаемости кружков.  Контроль пропусков уроков. | октябрь | Заместитель директора по ВР |  |
| 3 | Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы | в конце каждой четверти | Заместитель директора по ВР |  |
| 4 | Посещение занятий внеурочной деятельности и кружков. Посещение мероприятий.  Контроль оформления классных уголков. | ноябрь | Заместитель директора по ВР |  |
| 5 | Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года.  Контроль пропусков уроков. | декабрь | Заместитель директора по ВР |  |
| 6 | Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие. | январь | Заместитель директора по ВР |  |
| 7 | Контроль пропусков уроков. | февраль | Заместитель директора по ВР |  |
| 8 | Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы | март | Заместитель директора по ВР |  |
| 9 | Анализ работы Совета профилактики | апрель | Заместитель директора по ВР |  |
| 10 | Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.  Контроль пропусков уроков.  Подведение итогов «Самый классный класс» | май | Заместитель директора по ВР |  |

Используются различные **методы контроля:**

* наблюдение (непосредственное и опосредованное);
* анкетирование;
* собеседование;
* отчет о работе за четверть, полугодие, год;
* контроль через изучение документации (планы воспитательной работы);
* изучение результатов деятельности учащихся;взаимопосещение;
* самоконтроль.

**Можно на этото год поставить вопросы волонтёрства или патриотического воспитания**